

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

по проект „ИНОВАТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО в полза на развитието на бизнеса и
заетостта в община Вълчи дол”

Глава първа: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Центърът за сътрудничество, учреден в изпълнение на проект „ИНОВАТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО в полза на развитието на бизнеса и заетостта в община Вълчи дол”, наричан по-долу за кратко ЦС, осъществява и координира дейности, свързани с:

- ❖ Подпомагане на сътрудничеството между бизнеса и образователните институции за подобряване качеството на живот.
- ❖ Подпомагане на професионалното ориентиране, образование и обучение на младежи над 16 г. и на възрастни в съответствие с изискванията на пазара на труда.

Чл. 2. ЦС не е самостоятелно юридическо лице.

Чл.3. Дейността на ЦС се осъществява самостоятелно и/или в сътрудничество с всички заинтересовани страни - негови учредители и членове.

Чл.4. С правилника се определят целите, задачите, функциите и структурата на ЦС.

Глава втора: СТРУКТУРА

Чл.5. Учредители и партньори - членове в Центъра за сътрудничество са:

- ❖ АГЕНДА ООД
- ❖ Работодатели на територия на община Вълчи дол и съседни общини
- ❖ Професионалните училища на територия на община Вълчи дол и съседни общини
- ❖ Всички други заинтересовани лица.

Чл.6. ЦС се създава, реорганизира и закрива с решение на Учредителите.

6.1. Учредителите следва да осигуряват ефективни условия за обучение и реализация на зрелостниците, безработните и неактивните лица.

6.2. Услугите на ЦС са достъпни за всички търсещи и предлагащи работа, за учебните заведения, структурите на централната и местна власт, всички заинтересовани страни.

6.3. ЦС работи пряко с работодатели, отношенията с които могат да са предмет на отделен договор.

Чл.7. Дейността на ЦС се ръководи и координира от:

Договор № BGLD-1.007-0003-C01/28.02.2023г. за изпълнение на проект „ИНОВАТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО в полза на развитието на бизнеса и заетостта в община Вълчи дол”, по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

- ❖ Координационен съвет
- ❖ Мениджър на център за сътрудничество
- ❖ Координатор на център за сътрудничество

7.1. Координационният съвет е колективен ръководен орган на ЦС.

7.2. Координационният съвет се състои от Председател - Ръководителят на проекта, Секретар и по един от всички представители – учредители.

7.3. Координационният съвет има следните задачи:

- ❖ Утвърждава план за работа на ЦС
- ❖ Приема решения за механизмите на сътрудничеството между бизнеса и училища под формата на осигуряване на стажове и практика за учениците
- ❖ Координира заинтересованите страни /работодатели и ръководствата на професионалните училища/ с цел професионална реализация на учениците.
- ❖ Съдейства за разработване на програми за мотивация на наставници и стажанти.
- ❖ Утвърждава предложения за сътрудничество и съвместна работа на ЦС с работодатели и учебни заведения, в сферата на кариерното ориентиране и трудовата заетост.
- ❖ Обсъжда и приема решения по механизмите на финансиране на дейността на ЦС.

7.4. Заседанието на Координационния съвет на ЦС е редовно, ако на него присъстват повече от половината членове от списъчния му състав.

7.5. Вземането на решения в Координационния съвет на ЦС става след обсъждане и вземане под внимание на всички гледни точки. Крайното решение се взема от Председателя, като той носи отговорност за последствията от решението.

7.6. Мениджърът и Координаторът се избират и назначават от Ръководителя на проекта „ИНОВАТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО в полза на развитието на бизнеса и заетостта в община Вълчи дол” на бенефициента АГЕНДА ООД по силата на трудов договор за първоначален срок от 12 месеца, а за всеки следващ период - по решение на Координационния съвет.

Глава трета: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.8. Цели на Центъра за сътрудничество:

8.1. Повишаване на мотивацията за професионално обучение и професионална квалификация на лица, навършили 16 годишна възраст за успешна реализация на територията на община Вълчи дол;

8.2. Насърчаване и подпомагане на работодатели, местна власт и социални партньори в дейности, свързани с подпомагане на заетостта и подобряване качеството на живот;

8.3. Осигуряване на равнопоставеност и улесняване на достъпа до професионално обучение и придобиване на професионални компетенции за успешна трудова реализация и превенция на обезлюдяването на региона;

8.4. Формиране на политики и практики за учене през целия живот, в съответствие с Европейската стратегия по заетостта и Меморандума за учене през целия живот.

Договор № BGLD-1.007-0003-C01/28.02.2023г. за изпълнение на проект „ИНОВАТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО в полза на развитието на бизнеса и заетостта в община Вълчи дол”, по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

Чл.9. Основни задачи на Центъра за сътрудничество:

9.1. Разработване и поддържане на иновативни инструменти за повишаване на знанията и професионалните умения на целевите групи на ЦС;

9.2. Разработване на годишни програми за информационни, обучителни и други креативни събития (спортни, културни, образователни), стимулиращи връзките в местната общност и съдействащи за превръщане на община Вълчи дол в отлично място за живот и трудова реализация.

9.3. Подобряване на комуникацията между бизнеса и училищата чрез срещи и дискусии за най-подходящи форми на сътрудничество с цел по-широко използване на възможностите на ученето чрез работа – въвеждане на стипендии и други поощрения.

9.4. Включване на бизнеса в подпомагане процесите на усъвършенстване и адаптиране на учебните програми и планове на образователните институции, касаещи практическото обучение на учащите;

9.5. Работа с медиатори за подобряване на достъпа на рискови групи в социална неравностойност и изолация до услуги в областта на обучение и квалификация;

9.6. Друго подпомагане на конкурентоспособността на местната икономика, подобряване на качеството на живот, демографска структура и социална среда.

9.7. Провеждане на инициативи по промотиране на заетостта в общината и ЦС пред потенциални външни инвеститори

Глава четвърта: ПРИНОС

Чл.10. Основната функция на центъра е ефективно опосредстване на взаимоотношенията между всички заинтересовани лица в Община Вълчи дол и региона, предоставяйки следните ползи за:

❖ **Работодателите:**

- Да спести време - чрез препоръки за наемане вследствие на предварително предоставени услуги по кариерно консултиране на заинтересовани работници;
- Да спести средства – чрез информирани програми за финансиране на ученически и студентски практики, субсидирана заетост и други финансираня за социални цели;

❖ **Образователните институции:**

- Да увеличи възможностите за стажове, стипендии и наставнически финансираня за ученици;

❖ **Социалните партньори:**

- Да съдейства за достигане на целите за минимизиране на безработицата.

❖ **Местната власт:**

- Да намали социално напрежение вследствие на липсата на възможности за заетост;
- Да спести финансов ресурс за повишени социални плащания

•
Чл.11. **ОЧАКВАНИ ПОЛЗИ И РЕЗУЛТАТИ** от дейността на Центъра за сътрудничество:

❖ *За работодателите:*

- Облекчаване на ангажиментите във връзка с набиране и подбор на персонал;
- В случай, че са членове на ЦС – предоставяне на услуги от медиатори и съветници за оценка и избор на най-подходящи кандидати за работа;
- В случай, че са членове на ЦС - осигуряване на информация за действащи проекти за осигуряване на заетост, както и действащи програми с държавна помощ;
- Помощ при подготовка на проектни предложения и кандидатстване по проекти за осигуряване на заетост срещу допълнително заплащане;
- Осигуряване на бъдещи квалифицирани кадри при по-малко ресурсе за обучение на новоназначени служители;
- Възможност за текуща реална оценка на знанията и уменията на учениците в периода им на обучение и поставяне на конкретни изисквания за тяхната бъдеща реализация, съобразени с изискванията на всеки работодател – член на ЦС;
- Гъвкавост при ползване на работна сила – възможности за почасова и временна заетост;
- Осигуряване на предпоставки за устойчива и продължаваща заетост в същото предприятие след обучението;
- Повишаване на административния капацитет и опит, посредством участие в партньорства

❖ *За училища и професионални гимназии:*

- Осигуряване на доходи за учащите извън училищните стипендии и мотивирането им за повече старание в учебния процес;
- Намаляване на отпадане от образователната система поради липса на доходи;
- Намаляване на броя на отпадащите ученици, от там стабилен бюджет на училищата;
- Създаване на ползи и надграждане на качеството на учебните програми с акцент върху практическо приложения на знанията;
- Стимулиране на връзката преподавател - наставник чрез по-голяма практическа насоченост на ученето;
- Повишаване имиджа на училището, следователно привличане на нови ученици и постигане на по-голям делегиран бюджет;
- Подобри компетенции на преподавателите в резултат на пряк контакт с бизнеса;
- Повишаване на административния капацитет и опит, посредством участие в партньорства - по проекти за безвъзмездни помощи и други партньорства;
- Създаване на предпоставки за участие в програми за осигуряване на заетост.

❖ *За общинска администрация:*

- Подобрене на влошеното социално-икономическо състояние на общината, породено от високия дял на икономически неактивното население и високо ниво на безработица:
 - Намаляване на социалното напрежение чрез осигуряване на повече работни места, особено за младежи;
 - Преодоляване на обезлюдяването на общината;

Договор № BGLD-1.007-0003-C01/28.02.2023г. за изпълнение на проект „ИНОВАТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО в полза на развитието на бизнеса и заетостта в община Вълчи дол”, по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

- Подобряване на финансовите показатели в общинския бюджет чрез намаляване на социалните плащания за социално слаби семейства
 - Подобряване на демографските показатели чрез задържане и привличане на трудоспособно население на територията на общината;
 - Подпомагане на местна икономика чрез кадрово обезпечаване и създаване на устойчивост и конкурентоспособност на бизнеса като фактор за стабилност на територията;
 - Намаляване на високия брой здравно неосигурени лица, създаващи тежести върху функциониране на здравната система в общината чрез осигуряване на работа за тях;
 - Подобряване на връзките с Дирекция Бюро по труда и с местния бизнес;
 - Запознаване с добри практики вследствие създаване на възможности за участие в програми за безвъзмездна помощ и проекти за осигуряване на заетост;
 - Повишаване на административния капацитет и опит, посредством участие в партньорства;
 - Успешно изпълнение на мерките, целите и индикаторите на ПИРО 2021-2027.

❖ *За социалните институции:*

(Постоянни и временните комисии по заетостта към областните съвети за развитие; Дирекциите "Регионална служба по заетостта"; Дирекциите "Бюро по труда"; Съветите за сътрудничество към Областен съвет; Български червен кръст; Други заинтересовани лица)

- Подпомагане за популяризирането и повишаване на информираността на местната общност за действащите програми и проекти за осигуряване на заетост на АЗ и Оперативна програма Развитие на Човешките Ресурси;
- Подобряване на координацията и връзките с местната власт и местния бизнес;
- Повишаване на административния капацитет и опит, посредством участие в партньорства

Чл. 12. За реализация на своите цели и задачи ЦС осъществява СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

- ❖ Поддържа, развива и създава контакти и отношения с работодатели, които биха могли да предоставят кариерни възможности за стажове и различни видове заетост на завършващи ученици и неактивни лица;
- ❖ Прави проучвания за нуждите на бизнеса от работна сила от конкретни знания и умения и разпространява информацията до социалните партньори;
- ❖ Предоставя на своите членове услуги от страна на медиатори и съветници за извършване на оценка и избор на най-подходящи работници;
- ❖ Предоставя на своите членове услуги по осигуряване на информация за действащи социални програми и проекти за осигуряване на заетост с държавна помощ;
- ❖ Осъществява дейности по обучения и предоставяне на консултантски услуги;
- ❖ Консултира работодатели при разработването, организацията и провеждането на стажове и практики, като ги информира подробно за програмите в учебните заведения, резултатите от прилагането на Програмата за наставничество и обучение, стажове и практическо обучение;

Договор № BGLD-1.007-0003-C01/28.02.2023г. за изпълнение на проект „ИНОВАТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО в полза на развитието на бизнеса и заетостта в община Вълчи дол”, по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

❖ При съвместно разработване на стажове и програми за практическо обучение, ЦС има право да подписва рамково споразумение с работодателя. В резултат на това споразумение центърът се задължава активно да разпространява и промотира сред ръководствата на професионални училища информация за стажовете и практическото обучение, което се организира от конкретните работодатели;

▪ Подпомага дейността на Дирекция Бюро по труда - Вълчи дол за популяризиране и подобряване на информираността на местната общност за действащите програми и проекти за осигуряване на заетост на АЗ и Оперативна програма Развитие на Човешките Ресурси, както и посредством специфична експертиза: Медиация, психологическо подпомагане, кариерно ориентиране и консултиране от психолози, медиатори - младежки и ромски и кариерни консултанти.

▪ Провежда ежегоден Ден на ЦС с наименование ТРАМПЛИН, на който публикува и разпространява преглед на политиките и финансирането на центъра.

Глава пета: БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Чл.13. Финансирането на Центъра за сътрудничество е както следва:

13.1. До 30.04.2024г. - съгласно бюджета на проекта.

13.2. След приключване на проекта (от 01.05.2024 нататък):

- ❖ Членство – участието в ЦС е безвъзмездно;
- ❖ Спонсорство;
- ❖ Дарения;
- ❖ От консултантска дейност и обучения;
- ❖ Чрез участие в европейски проекти.

13.3. ЦС управлява предвидените за дейността му средства следвайки принципите на прозрачно, отговорно и ефективно разходване на средствата.

Глава шеста: ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.14. Членството в Центъра за сътрудничество може да бъде прекратено по всяко време с изпращане на писмено едномесечно предизвестие до Председателя на Координационния съвет.

Настоящият правилник е приет на Заседание на учредителите на 24.11.2023 г.

Запознаването с настоящия Правилник за организацията на работата и дейността на център за сътрудничество се удостоверява, чрез подписване на Приложение № 1 към настоящия Правилник.

Работим заедно за **по-зелена, по-конкурентна** и **по-приобщаваща Европа**